

SOLID'R VIE INVESTIR SUR MON CONTRAT

Tous les champs sont obligatoires. À défaut, votre demande ne pourra être acceptée et vous sera retournée.
Vous devez joindre la (les) copie(s) recto-verso d'une pièce officielle d'identité, en cours de validité avec photographie et mentions lisibles.

Réf. Adhésion : _____

1 | JE SOUSSIGNÉ(E)

1 | ADHÉRENT / ASSURÉ

RELATION CLIENT

Nouveau sociétaire Déjà sociétaire Ref. : _____

Cadre réservé : ancienneté avec Generali Vie : moins d'un an plus d'un an

ÉTAT CIVIL

M. M^{me}

Nom : _____

Prénom : _____

Nom de naissance : _____

Date de naissance :

Lieu de naissance : _____ Dept.:

Pays de naissance : _____

Nationalité : France Union Européenne (UE)

Pays hors UE : _____

Adresse : _____

Code Postal : _____ Ville : _____

Résidence fiscale⁽¹⁾ : _____

SITUATION FAMILIALE

Célibataire dont veuf(ve) ou divorcé(e) Union libre / pacsé(e)

Marié(e) dont séparé(e) (régime matrimonial : _____)

SITUATION PROFESSIONNELLE

Profession⁽²⁾ : _____ Code CSP⁽³⁾

Si TNS : code NAF⁽³⁾ N° de SIREN

CONTACT

Tél. : _____

E-mail : _____

DOCUMENT PRÉSENTÉ

CNI Passeport Permis de conduire Carte de séjour ou de résident

⁽¹⁾ Si la résidence fiscale est hors de France métropolitaine ou DOM/COM, compléter l'annexe « non-résident(e) » ainsi que le questionnaire « FATCA/CRS-OCDE Contrat en cours Personne physique ». ⁽²⁾ Si vous êtes retraité(e) ou sans emploi, merci d'indiquer la dernière profession exercée. ⁽³⁾ Merci de vous reporter au document « Pièces nécessaires à l'adhésion ».

2 | JE SOUHAITE

EFFECTUER UN VERSEMENT LIBRE COMPLÉMENTAIRE DE _____ € (minimum 450 euros)

à investir selon la répartition du tableau ci-dessous :

MODE DE PAIEMENT

La prime est-elle payée par débit du compte bancaire de l'Adhérent ? : oui ⁽⁴⁾ non ⁽⁵⁾

L'instrument de paiement émane-t-il d'un établissement de crédit situé sur le territoire français ? : oui non ⁽⁵⁾

⁽⁴⁾ Joindre un RIB ou un RICE et les documents nécessaires au paiement complétés et signés. ⁽⁵⁾ Dans la négative, compléter l'annexe « Instrument de paiement ».

MODE DE RÈGLEMENT

Par virement (joindre obligatoirement une copie de l'avis d'exécution de virement et un RIB ou RICE) sur le compte de Generali Vie ouvert dans les livres de la Société Générale : IBAN : FR76 3000 3033 9100 0500 1332 716 — BIC : SOGEFRPP - Tout versement en espèces et en chèque est exclu.

EFFECTUER DES VERSEMENTS LIBRES PROGRAMMÉS ⁽⁶⁾ POUR UN MONTANT DE _____ €

J'opte pour la périodicité suivante : Mensuelle : _____ (minimum 75 €) Trimestrielle : _____ (minimum 75 €)

Semestrielle : _____ (minimum 150 €) Annuelle : _____ (minimum 300 €)

Les versements libres programmés ne sont pas compatibles avec les options rachats partiels programmés, sécurisation des plus-values et dynamisation des plus-values.

JE MODIFIE MES VERSEMENTS LIBRES PROGRAMMÉS :

Nouveau montant : _____ €, (j'indique la nouvelle répartition sur le tableau ci-dessous)

Nouvelle périodicité : Mensuelle Trimestrielle Semestrielle Annuelle

Nouvelle répartition (J'indique la nouvelle répartition sur le tableau ci-dessous)

JE METS FIN À MES VERSEMENTS LIBRES PROGRAMMÉS.

Paraphe(s) adhérent / co-adhérent

ADHÉRENT - ÉTAT CIVIL M. M^{me}

Nom : _____

Prénom : _____

Nom de naissance : _____

Date de naissance : CO-ADHÉRENT - ÉTAT CIVIL M. M^{me}

Nom : _____

Prénom : _____

Nom de naissance : _____

Date de naissance : **RÉPARTITION DU (DES) VERSEMENT(S) LIBRE(S) ET / OU PROGRAMMÉS⁽⁶⁾**

— MONTANT MINIMUM PAR SUPPORT —

Support(s) sélectionné(s) (libellé(s))	Code(s) ISIN	Versement libre 150 €	Versements programmés 75 €
Fonds en euros Eurossima		----- €	----- €
Fonds en euros Netissima ⁽⁷⁾		----- €	----- €
-----	<input type="text"/>	----- €	----- €
-----	<input type="text"/>	----- €	----- €
-----	<input type="text"/>	----- €	----- €
-----	<input type="text"/>	----- €	----- €
	Totaux :	----- €	----- €

(6) Joindre un RIB ou un RICE et les documents nécessaires à la mise en place des prélèvements automatiques dûment remplis dont le mandat de prélèvement.

(7) Au moins 20 % du montant total du versement doivent être investis sur des supports en unités de compte.

 EFFECTUER UN REMBOURSEMENT TOTAL OU PARTIEL D'AVANCE Total Partiel : je rembourse la somme de _____ € Par chèque ci-joint n° _____ établi exclusivement à l'ordre de Generali Vie et tiré sur le compte de l'Adhérent ouvert auprès de la banque : _____ Par virement (joindre obligatoirement une copie de l'avis d'exécution de virement et un RIB ou RICE) sur le compte de Generali Vie ouvert dans les livres de la Société Générale : IBAN : FR76 3000 3033 9100 0500 1332 716 - BIC : SOGEFRPP

Paraphe(s) adhérent / co-adhérent

L'Adhérent reconnaît avoir reçu les documents d'information clé pour l'investisseur, note détaillée et/ou tout autre document d'information financière équivalent prévu par la réglementation, relatifs aux supports en unités de compte sélectionnés dans le présent Bulletin et pris connaissance de leurs principales caractéristiques.

Les documents d'information clé pour l'investisseur, note détaillée et/ou tout autre document d'information financière équivalent prévu par la réglementation, relatifs aux supports en unités de compte présents au contrat sont disponibles sur simple demande auprès de son Courtier ou via le site Internet des sociétés de gestion.

L'Adhérent déclare avoir été clairement informé qu'en investissant sur des supports en unités de compte, qu'il prenait à sa charge le risque lié à la variation des cours de chacun de ceux qu'il a souscrits.Fait à : _____, le :

Co-adhérent / Co-assuré

Co-adhérent / Co-assuré

Informatiques et libertés :

Ces informations sont destinées à l'Assureur et sont nécessaires au traitement du dossier de l'Adhérent. Ces informations sont susceptibles d'être transmises à des tiers pour les besoins de la gestion de son contrat, notamment à son Courtier. Par la signature de ce document, l'Adhérent accepte expressément que les données le concernant leur soient ainsi transmises. Par ailleurs, en vue de satisfaire aux obligations légales et réglementaires, l'Assureur communiquera des informations à des autorités administratives ou judiciaires légalement habilitées.

Conformément aux dispositions de la loi Informatique et libertés du 6 janvier 1978 modifiée, l'Adhérent dispose d'un droit d'accès, de rectification, de suppression et d'opposition notamment à la communication de ces informations à des tiers ou à leurs utilisations à des fins commerciales, pour motifs légitimes sur l'ensemble des données le concernant. Il peut exercer ces droits sur simple demande auprès de Generali Vie - Conformité - TSA 70100 - 75309 Paris Cedex 09. Dans le cadre de l'application des dispositions des articles L561-5 et L561-6 du Code monétaire et financier le recueil et/ou la communication d'un certain nombre d'informations à caractère personnel est nécessaire à des fins de lutte contre le blanchiment des capitaux et le financement du terrorisme. Dans ce cadre, l'Adhérent peut exercer son droit d'accès auprès de la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés - 8 rue Vivienne - 75002 Paris.

Dans le cadre de l'application des dispositions de l'article 1649 ter du Code général des impôts, le recueil et la communication d'informations à caractère personnel et liées à son adhésion sont transmis par l'Assureur à la Direction Générale des Finances Publiques (DGFIP) pour alimenter le fichier des contrats d'assurance vie (FICOVIE). Ces données sont également accessibles sur demande auprès du Centre des Impôts dont dépend son domicile. L'Adhérent dispose d'un droit de rectification de ces informations auprès de l'Assureur.

Les informations contenues dans la présente demande ne seront utilisées que pour les seules nécessités de la gestion. En vertu de la Loi Informatique et Libertés N° 78-17 du 16 janvier 1978 modifiée, l'Adhérent(e) peut demander communication et rectification de toute information le concernant qui figurerait sur un fichier à l'usage d'ASAC-FAPES et d'Allianz, de ses mandataires, des réassureurs et des organismes professionnels concernés. Le droit d'accès et de rectification peut être exercé à l'adresse d'ASAC-FAPES figurant ci-dessus.

ASAC Association déclarée sans but lucratif, régie par la loi du 1^{er} juillet 1901 31, rue des Colonnes du Trône - 75012 Parise-cie vie est une marque de Generali Vie, Generali Vie, Société Anonyme au capital de 332 321 184 euros, Entreprise régie par le Code des assurances – 602 062 481 RCS Paris
Siège social : 2 rue Pillet Will – 75009 Paris - Société appartenant au groupe Generali immatriculé sur le registre italien des groupes d'assurances sous le numéro 026

ASAC-FAPES est une marque de Fapes Diffusion, 31 rue des Colonnes du Trône - 75012 Paris – SAS au capital social de 2 688 393€ – RCS Paris B421 040 544 – Enregistrée auprès de l'ORIAS n° 07 000 759 (www.orias.fr) en qualité de courtier en assurance (catégorie B au titre de l'article L521-2 II du Code des assurances), de courtier en opérations de banque et services de paiement et de mandataire non exclusif en opérations de banque et services de paiement – Service réclamation : 31 rue des colonnes du trône 75012 Paris - E : reclamation@asac-fapes.fr Tél : 01 44 67 25 90 numéro de téléphone non surtaxé – Placée sous le contrôle de l'Autorité de Contrôle Prudentiel et de Résolution (ACPR) – 4 Place de Budapest - CS 92459 - 75436 Paris Cedex 09.

Dossier client

Personne Physique



Generali Vie, Société anonyme au capital de 336 872 976 euros
Entreprise régie par le Code des assurances - 602 062 481 RCS Paris
Siège social : 2 rue Pillet-Will - 75009 Paris

Generali Retraite, Société anonyme au capital de 213 541 820 euros
Fonds de Retraite Professionnelle Supplémentaire
régé par le Code des assurances - 880 265 418 RCS Paris
Siège social : 2 rue Pillet-Will - 75009 Paris

Sociétés appartenant au Groupe Generali immatriculé
sur le registre italien des groupes d'assurances sous le numéro 026

Nouveau client

Client existant

Numéro de contrat _____

Nom et Prénom de l'interlocuteur commercial _____

En cas de co-souscription* : chaque Souscripteur doit compléter un dossier client

* Le terme *Souscripteur* désigne soit le Contractant, soit l'Adhérent.

Pourquoi ce document ?

Ce document de recueil d'informations a pour but de permettre à votre interlocuteur commercial et à votre assureur de se conformer à la réglementation en matière de lutte contre le blanchiment des capitaux et le financement du terrorisme (en application des articles L561-5 et L561-6 du code monétaire et financier).

Il est composé de trois volets distincts, **la connaissance du client, la connaissance de l'opération et l'auto-certification de résidence fiscale.**

• **Pour les contrats épargne et capitalisation** : les **volets 1 et 2** du recueil d'informations doivent être complétés et accompagnés des pièces justificatives listées dans la fiche « Aide et pièces nécessaires à l'opération de versement » à **chaque entrée de fonds** :

- Souscription,
- Versement libre,
- Mise en place ou modification de versements libres programmés,
- Remboursement d'avance.

Seul le **volet 1** doit être renseigné dans les situations **d'actualisation de la connaissance client** :

- Changement d'état civil,
- Changement du payeur de prime,
- Nouvelle domiciliation postale ou fiscale hors Union Européenne,
- changement de coordonnées bancaires hors Union Européenne,
- Nantissement du contrat ou délégation de créance au profit d'une banque étrangère ou d'une personne, n'ayant pas la qualité d'établissement de crédit,
- Ajout d'un Co-Souscripteur (donation ou transmission d'un contrat de capitalisation),
- Règlement d'une prestation à destination de l'étranger,
- À l'initiative de Generali.

• **Pour les contrats PER/PERI** : les **volets 1 et 2** du recueil d'informations doivent être complétés et accompagnés des pièces justificatives listées dans la fiche « Aide et pièces nécessaires aux opérations de versements » lors de souscription ou de versement libre supérieur ou égal à 100 K€.

• **Pour tous les contrats retraite** : les **volets 1 et 2** du recueil d'informations doivent être complétés et accompagnés des pièces justificatives listées dans la fiche « Aide et pièces nécessaires aux opérations de versements » lors de versement libre supérieur ou égal à 2 M€.

Le **volet 3** est à remplir uniquement lors d'une souscription ou lors d'un changement de circonstance prévue dans la fiche « Aide FATCA-CRS ».

Afin de garantir la prise en charge de votre dossier, nous vous remercions de remplir ce document.

La conservation des informations et des documents que nous recueillons dans ce cadre est réalisée de façon à en assurer la confidentialité et l'intégrité.

Votre interlocuteur commercial se tient à votre disposition pour toute information complémentaire.

**CE DOCUMENT DÛMENT COMPLÉTÉ ET SIGNÉ (en page 7) EST INDISPENSABLE
À LA PRISE EN CHARGE DE VOTRE DOSSIER.**

Nom du Souscripteur _____ Date de naissance | | | | | | | | | |
Prénom du Souscripteur _____ Numéro de contrat _____

Paraphe



Ce document fait partie intégrante d'un ensemble de 7 pages
dont la 7^{ème} comporte la signature du Souscripteur.

1.1. Identité ⁽¹⁾

Civilité Monsieur Madame

Nom _____

Prénom(s) _____

Nom de naissance _____

Résidence fiscale France Union Européenne Autre(s) (À préciser) _____

Adresse _____

Code Postal [] [] [] [] [] [] Ville _____

Pays _____

Téléphone mobile [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] Adresse e-mail _____

Situation familiale Marié(e) sous le régime :

<input type="checkbox"/> Communauté légale réduite aux acquêts	<input type="checkbox"/> Pacsé(e)
<input type="checkbox"/> Communauté universelle	<input type="checkbox"/> Divorcé(e)
<input type="checkbox"/> Séparation de biens	<input type="checkbox"/> Veuf(ve)
<input type="checkbox"/> Participation aux acquêts	<input type="checkbox"/> Union libre
<input type="checkbox"/> Communauté de meubles et acquêts	<input type="checkbox"/> Célibataire
<input type="checkbox"/> Autre (À préciser) _____	

Nationalité(s) Française Autre(s) (À préciser) _____

Si plusieurs nationalités : préciser les nationalités _____

Date de naissance [] [] [] [] [] [] [] [] [] []

Lieu de naissance Code Postal [] [] [] [] [] [] Ville _____ Pays de naissance _____

Capacité Majeur protégé sous :

<input type="checkbox"/> Curatelle simple	<input type="checkbox"/> Mineur :
<input type="checkbox"/> Curatelle renforcée	<input type="checkbox"/> Sous administration légale
<input type="checkbox"/> Tutelle	<input type="checkbox"/> Sous Tutelle
<input type="checkbox"/> Sauvegarde de justice	<input type="checkbox"/> Emancipé
<input type="checkbox"/> Habilitation familiale	
<input type="checkbox"/> Mandat de protection future	

1.2. Activité**En activité**

Profession _____ Code CSP ⁽²⁾ [] []

Si TNS (*travailleur non salarié*) Code NAF/APE ⁽²⁾ [] [] / [] [] [] [] [] []

Nom de l'entreprise _____

SIRET (SIREN-NIC) []

Sans activité

Depuis le [] [] [] [] [] [] [] [] [] []

Dernière profession exercée _____ Code CSP ⁽²⁾ [] []

Ancien TNS (*travailleur non salarié*)

Code NAF/APE ⁽²⁾ [] [] / [] [] [] [] [] []

Nom de l'entreprise _____

SIRET (SIREN-NIC) []

Retraité

Depuis le [] [] [] [] [] [] [] [] [] []

Dernière profession exercée _____ Code CSP ⁽²⁾ [] []

Ancien TNS (*travailleur non salarié*)

Code NAF/APE ⁽²⁾ [] [] / [] [] [] [] [] []

Nom de l'entreprise _____

SIRET (SIREN-NIC) []

⁽¹⁾ Toutes modifications éventuelles devront faire l'objet d'une autre demande accompagnée d'un justificatif.⁽²⁾ Se référer à l'aide pour compléter certaines sections du dossier client.

Nom du Souscripteur _____	Date de naissance [] [] [] [] [] [] [] [] [] []	Paraphe
Prénom du Souscripteur _____	Numéro de contrat _____	



1.3. Personne Politiquement Exposée

1.3.1. Exercez-vous ou avez-vous exercé depuis moins d'un an une fonction politique, juridictionnelle ou administrative importante ? (*)

Non Oui

Pays d'exercice _____

Fonction _____

Si fin de fonction inférieure à 1 an, date de fin |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

1.3.2. Êtes-vous proche d'une Personne Politiquement Exposée (PPE), en tant que membre direct de la famille ou en tant que personne étroitement associée à une PPE ? (*)

Non Oui

Nom et prénom(s) de la PPE _____

Fonction de la PPE _____

Pays d'exercice _____

Lien de la PPE avec le Souscripteur _____

Si fin de fonction inférieure à 1 an, date de fin |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

1.4. Données financières et patrimoniales

1.4.1. Revenus annuels du foyer (en net fiscal)

0 € à 25 000 €

de 25 000 € à 50 000 €

de 50 000 € à 75 000 €

de 75 000 € à 100 000 €

de 100 000 € à 150 000 €

de 150 000 € à 300 000 €

> 300 000 € (À préciser) _____ €

1.4.2. Estimation du patrimoine du foyer

0 € à 100 000 €

de 100 000 € à 300 000 €

de 300 000 € à 500 000 €

de 500 000 € à 1 000 000 €

de 1 000 000 € à 2 000 000 €

de 2 000 000 € à 5 000 000 €

de 5 000 000 € à 10 000 000 €

> 10 000 000 € (À préciser) _____ €

1.4.3. Répartition du patrimoine en pourcentage

Immobilier _____ %

Portefeuille de valeurs mobilières _____ %

Placements bancaires (ex : livret d'épargne) _____ %

Contrats assurance-vie/capitalisation _____ %

Autre (ex : Objets d'art, rente...) _____ %

(À préciser) _____ %

1.4.4. Origine du patrimoine

Épargne/Revenus

Succession/Donation

Cession d'actif(s) immobilier(s)

Cession d'actif(s) mobilier(s)

Cession d'actif(s) professionnel(s)

Gains au jeu

Autre (À préciser) _____

(*) Se référer à l'aide pour compléter certaines sections du dossier client.

Nom du Souscripteur _____ Date de naissance |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|
Prénom du Souscripteur _____ Numéro de contrat _____

Paraphe



Article 1 - Assujettissement de l'assureur aux obligations LCB-FT

Le Souscripteur déclare être pleinement informé(e) que les entreprises d'assurance et les intermédiaires d'assurance sont assujettis aux obligations légales de lutte contre le blanchiment des capitaux et le financement du terrorisme en application de l'article L561-2 du Code Monétaire et Financier et suivants et à ce titre sont tenus de recueillir les informations demandées dans le dossier client. Les données recueillies à l'occasion de l'application de ces articles donneront lieu à un droit d'accès auprès de la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés.

Article 2 - Complétude du dossier client

Tous les champs sont obligatoires, à défaut le dossier client ne pourra être accepté. En l'absence de communication des pièces demandées dans un délai de trente (30) jours à compter de la date de signature du dossier client, les fonds seront restitués dans les mêmes modalités que le paiement initial.

Article 3 - Origine licite des fonds

Le Souscripteur certifie sur l'honneur que les sommes qui sont ou seront versées au titre de ce contrat n'ont pas d'origine délictueuse au sens des articles L561-15 et suivants du code monétaire et financier, 324-1 et suivants et 421-2-2 et 421-5 du code pénal et 415 du code des douanes. Le Souscripteur prend acte que l'Assureur pourra refuser ou suspendre des versements dont l'origine devra être précisée et lui demander à cet effet tout document justificatif.

Article 4 - Collecte de pièces justificatives sur l'origine des fonds

La liste des pièces justificatives sur l'origine des fonds est non exhaustive. Des documents pourront être demandés a posteriori. Pour les documents en langue étrangère, une traduction officielle devra être communiquée.

Article 5 - Déclaration fiscale des fonds

Le Souscripteur confirme que la prime est payée au moyen de fonds ayant fait l'objet de toutes les déclarations fiscales requises tant par les autorités fiscales compétentes de son pays de résidence que par toutes autres autorités fiscales. Le Souscripteur déclare se conformer à toutes les obligations fiscales liées au contrat souscrit et aux transactions relatives.

Article 6 - Souscription avec un tiers payeur

Dans le cadre de la lutte contre le blanchiment des capitaux et le financement du terrorisme, en cas de payeur de prime différent du Souscripteur, les éléments d'identification du payeur de prime (pièce d'identité en cours de validité), son lien avec le Souscripteur ainsi que le motif de son intervention au contrat devront être communiqués à l'Assureur.

Article 7 - Changement de situation

Lors d'un changement de situation personnelle ou fiscale (adresse, patrimoine, profession...), de tout changement de situation fiscale, le Souscripteur s'engage à en informer l'assureur et à fournir l'ensemble des documents nécessaires.

Article 8 - En cas de renonciation

Dans le cadre de la lutte contre le blanchiment des capitaux et le financement du terrorisme, l'attention du souscripteur est appelée sur la nécessité d'indiquer par écrit à l'Assureur le motif de sa renonciation, celui-ci se réservant le droit de demander toutes informations et/ou tous documents qu'il juge nécessaires pour l'exercice de ses obligations réglementaires.

Article 9 - En cas de rachat, dénouement du contrat ou d'avance

Afin de respecter les obligations légales mises à la charge des organismes réalisant des opérations financières, l'Assureur se réserve le droit à chaque fois qu'il l'estime nécessaire, de demander au Souscripteur ou au bénéficiaire acceptant une photocopie recto verso d'une pièce d'identité en cours de validité ainsi que le motif de l'opération.

Protection des données personnelles :

Les données à caractère personnel recueillies dans le cadre de cette opération font l'objet d'un traitement dont le responsable de traitement est Generali Vie/Generali Retraite.

Le traitement des données a pour finalité la réalisation de mesures précontractuelles, d'actes de souscription, de gestion et d'exécution ultérieure du contrat y compris de profilage. À ce titre, elles pourront être utilisées à des fins de recouvrement, d'exercice des recours et de gestion des réclamations et contentieux, d'examen, d'appréciation, de contrôle et de surveillance du risque, et à des fins d'études statistiques et actuarielles. Ces traitements ont comme base juridique l'exécution du contrat ou de mesures précontractuelles.

Ces informations auront également pour finalité la lutte contre le blanchiment des capitaux et le financement du terrorisme ainsi que le respect des obligations réglementaires. Ces traitements ont comme base juridique le respect des obligations légales.

Ces informations pourront être utilisées pour des besoins de prospection commerciale y compris de profilage ainsi que pour permettre la lutte contre la fraude à l'assurance. Ces traitements ont comme base juridique l'intérêt légitime.

Dans les conditions prévues par la réglementation,

Vous disposez du droit de prendre connaissance des informations vous concernant et le cas échéant de demander à les corriger notamment en cas de changement de situation.

Vous disposez également du droit de demander d'effacer ou de limiter l'utilisation de vos données notamment lorsque ces dernières ne sont plus nécessaires.

Nom du Souscripteur _____	Date de naissance <input type="text"/>
Prénom du Souscripteur _____	Numéro de contrat _____

Paraphe



Enfin, vous pouvez récupérer dans un format structuré les données que vous nous avez fournies lorsque ces dernières sont nécessaires au contrat ou lorsque vous avez consenti à l'utilisation de ces données.

Vous pouvez vous opposer à l'utilisation de vos données personnelles notamment concernant la prospection commerciale.

Vous pouvez exercer ces droits sur simple demande après avoir fourni une preuve de votre identité à l'adresse suivante droidacces@generali.fr ou à l'adresse postale suivante Generali - Conformité - TSA 70100 - 75309 Paris Cedex 09.

Pour plus d'informations sur le traitement de vos données et sur vos droits, nous vous invitons à consulter les conditions générales de votre contrat ou le site www.generali.fr/donnees-personnelles/information-clientsCollectives.

Si le Souscripteur/l'Adhérent ne souhaite pas faire l'objet de prospection commerciale par voie téléphonique, il peut s'inscrire gratuitement sur la liste d'opposition au démarchage téléphonique sur le site internet www.bloctel.gouv.fr.

Nous pourrions cependant toujours le contacter, directement, ou par l'intermédiaire d'un tiers agissant pour notre compte, concernant son contrat, ou pour lui proposer des produits ou services afférents ou complémentaires à celui-ci ou de nature à l'améliorer.

Fait en un exemplaire original sur 7 pages à _____,

le

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Signature du Souscripteur
ou Signature du (des) représentant(s)

Nom du Souscripteur _____	Date de naissance <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>										
Prénom du Souscripteur _____	Numéro de contrat _____										



Ce document fait partie intégrante d'un ensemble de 7 pages
dont la 7^{ème} comporte la signature du Souscripteur.



Si vous imprimez ce document,
pensez à le trier !